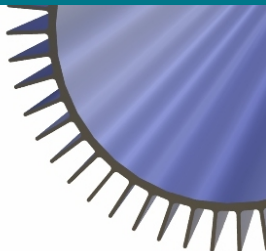


# sapa:



## Alakítsuk együtt a jövőt!

Sapa, az alumíniumipar területén tevékenykedő skandináv tulajdonú piacvezető multinacionális vállalat Székesfehérváron hozta létre Globális Pénzügyi és Adminisztrációs Szolgáltató Központját.

A globális központ a következő területeken és munkakörre keres spanyol - és angolnyelv-tudással rendelkező szakembert:

### Szállítófolyószámla- és utazásiköltség-könyvelés (Accounts Payable and Travel & Entertainment)

#### Munkakör:

Szállítófolyószámla- és utazásiköltség-könyvelő (AP/T&E Accountant)

#### Fő feladatok:

Külföldi Sapa vállalatok szállítói számláinak könyvelése  
Kifizetések bonyolítása, könyvelése  
Elhatárolások, leírások könyvelése  
Függő tételek rendezése  
Utazási költségek könyvelése  
Számveteli számlák egyeztetése  
Analitika zárása  
Kapcsolattartás különböző országokban működő vállalatokkal, bankokkal  
Kimutatások, riportok készítése

### Elvárások:

Felsőfokú/középfokú szakmai végzettség  
Spanyol - és angolnyelv-tudás  
Számítástechnika felhasználói szintű ismerete (MS Office)  
Ügyfélorientált problémamegoldó képesség  
Pontosság, önállóság  
Jó kommunikációs készség  
Oracle Financials ismerete előnyt jelent

### Amit ajánlunk:

Versenyképes fizetésen túlmenően cafeteria, karácsonyi juttatás, 13. havi fizetés, önkéntes nyugdíj-, és egészségpénztár, teljesítmény alapú prémium  
Sikerorientált, lendületes és motivált csapat  
Karrier és kibontakozási lehetőség egy biztos alapokkal rendelkező pénzügyi központban, nemzetközi környezetben.  
Lehetőség a csatlakozásra a világ egyik legdinamikusabban fejlődő multinacionális vállalatához

**Sapa Profiles Kft. Személyzeti osztály**  
**8000 Székesfehérvár, Verseci u. 1-15.**  
**E-mailben: [palyazatok.profiles.hu@sapagroup.com](mailto:palyazatok.profiles.hu@sapagroup.com)**